VERSÃO PÚBLICA

Documento derivado da revisão 03, aprovada em 19/06/2026. Dados pessoais, contatos operacionais e informações de acesso restrito foram suprimidos para publicação no sítio eletrônico da HIDROPAN. A versão oficial assinada digitalmente permanece arquivada nos sistemas corporativos.

1 OBJETIVO

Este plano de contingência foi elaborado para as situações ou eventos que fogem do controle ou do padrão estabelecido e precisam de respostas claras e concisas, definição de ações e responsabilidades para o enfrentamento de eventos naturais com impactos em infraestrutura de redes de distribuição de energia elétrica.

O plano tem por objetivo intervir, controlar e combater as consequências e impactos destes eventos no menor tempo possível, a fim de garantir o fornecimento de energia elétrica e a segurança do sistema elétrico para todos os seus usuários.

2 COMISSÃO DE CONTIGÊNCIA E GESTÃO DE EMERGÊNCIA

Para gestão do plano de contingência, define-se a comissão de contingência do departamento de distribuição, que é composta pelos seguintes colaboradores:

- **Eduardo Knorr** – Diretor de Operações;
- **Eduardo Henrique Kummer** – Gerente de Distribuição;
- **Fabiano Utzig** – Supervisor de Operação;
- **Renan Felipe Marks** – Técnico de Distribuição;
- **Vagner dos Santos Tavares** – Técnico de Distribuição.
- **Pedro Tischer** – Operador de Sistemas de Energia Elétrica.

Os contatos diretos para comunicação com os membros da comissão são mantidos em cadastro interno atualizado, com acesso restrito às equipes responsáveis.

3 MONITORAMENTO CLIMÁTICO

A detecção dos eventos climáticos, potenciais à situação de contingência, deve ser realizada a partir do monitoramento e acompanhamento dos sistemas meteorológicos disponibilizados:

Documento de Propriedade HIDROPAN

O acompanhamento em tempo real da situação climática é realizado pelos sistemas REDEMET e CLIMA TEMPO, este último possui serviços de alerta contratados pela HIDROPAN, onde os possíveis eventos são classificados de acordo com sua intensidade provável.

O monitoramento e sistemas de alerta da Clima Tempo são realizados através da **ABRADEMP – Associação Brasileira de Distribuidoras de Energia de Menor Porte,** que possui contrato conjunto com demais distribuidoras da região.

REDEMET Disponível em: https://www.redemet.aer.mil.br/

CLIMATEMPO Disponível em: https://smac.climatempo.io

O monitoramento deve ser realizado pelo Departamento de Distribuição e Central de Operação da Distribuição.

4 ATENDIMENTO AO CLIENTE

– Call Center

No caso de eventos climáticos severos, que resultam no aumento do número de solicitações, deve ser ampliado o número de pessoas para atendimento telefônico. O atendimento deve ter 4 atendentes presentes, podendo ser alocado colaboradores de outras áreas para atendimento e registro das solicitações de clientes.

- Atendimento Automatizado

No caso de eventos climáticos severos, que resultam no aumento do número de solicitações, deve ser habilitado o atendimento via WhatsApp para registro de solicitações de falta de energia.

- Telefones Alternativos

No caso de eventos climáticos severos, que resultam no aumento do número de solicitações, podem ser habilitados números de telefone adicionais (celulares) para atendimento ao cliente, o qual será divulgado nas redes sociais.

As alternativas à comunicação com os clientes da HIDROPAN em situação de emergência e contingência são mais bem detalhadas no Plano de Comunicação para Distribuição da HIDROPAN.

O departamento de TI é responsável por prover alternativas adicionais de comunicação.

Documento de Propriedade HIDROPAN

5 CENTRAL DE OPERAÇÃO DA DISTRIBUIÇÃO – COD

A Central de Operação da Distribuição é responsável pelo gerenciamento de ocorrências e equipes de atendimento.

A gestão de ocorrências é realizada através de software específico no qual todas as solicitações são recebidas, analisadas e tem ações planejadas e executadas.

A gestão de ocorrência realizada permite verificar abrangência de solicitações, equipamentos atingidos por região, possibilidade de manobras de rede, vinculação de ocorrências, entre outros.

Nos eventos climáticos severos, que resultem em emergência e contingência, deve ser aumentado o número de operadores na Central de Operação da Distribuição, passando de 1(um) para no mínimo 3(três) operadores.

Os operadores deverão trabalhar em conjunto, identificando e classificando os tipos de ocorrências por grupo, quando possível, e realizando os devidos atendimentos, destinando equipes aos locais de forma mais ágil e eficiente possível.

Os registros de ocorrências, devem seguir as definições do PQ 32 – Procedimento de Operação do Sistema de Distribuição em Tempo Real.

Os operadores devem reportar em tempo real a situação dos atendimentos à comissão da contingência, sempre que abranger circuitos alimentadores primários ou equipamentos de subestações. Para as demais ocorrências, deve ser enviado à comissão de contingência o status geral dos atendimentos (número de atendimentos concluídos, atendimento pendentes de atendimentos, fatos relevantes etc.) a cada hora.

Devem ser priorizados atendimentos de unidades médicas, hospitalares e serviços essenciais.

Havendo necessidade, a comissão de contingência, poderá entrar em contato com a rede de apoio para solicitar ou prestar informações, bem como solicitar auxílio.

Documento de Propriedade HIDROPAN

6 COMUNICAÇÃO COM SUPRIDORAS

Havendo interrupção do fornecimento de energia, proveniente do suprimento de energia, deve ser realizado contato com a respectiva supridora, a fim de buscar informações sobre o motivo da falta e a previsão de retorno da energia.

O contato deverá ser realizado pelo COD sempre que a interrupção ultrapassar 5(cinco) minutos.

Os telefones diretos para contato com as supridoras são fixados junto ao quadro de informações no COD.

As supridoras são as seguintes:

- ELETROSUL: Supridora LT69kV Ijuí – Panambi
- CPFL TRANSMISSÃO: Supridora LT69kV Cruz Alta – Panambi

7 TRANSFERÊNCIA DE CARGA ENTRE SUBESTAÇÕES

Havendo interrupção do fornecimento de energia, proveniente de um dos pontos de suprimento de energia, deve ser realizada transferência da carga afetada para outro ponto de suprimento. Para isso deve ser realizada transferência entre a subestação PANAMBI e PANAMBI 2. Seguindo procedimentos do manual de operação das subestações.

Para realização da transferência de carga, deve ser avaliada a carga dos alimentadores de modo a garantir o atendimento a partir de outra subestação.

A transferência pode ser realizada pelo sistema supervisório SCADA ou em campo diretamente nas subestações, pelo técnico designado.

8 DEFINIÇÃO DE NÍVEIS DE CONTINGÊNCIA

Nível Alerta 0

Descrição

Previsão de Evento potencial (ex: aviso de tempestade)

Gatilho:

- Alerta vermelho defesa civil e ou

- Alerta Clima tempo para rajada máxima (ventos) acima de 75km/h.

Requisitos de Mobilização

Documento de Propriedade HIDROPAN

- Equipes de plantão e manutenção regulares, com monitoramento intensificado.
- Revisão de materiais e Equipamentos. Separação de Materiais principais para atendimento emergencial.
- Abastecer veículos garantindo combustível para deslocamentos.
- Disseminar alerta para equipes e colaboradores internos.

Nível 1 (Intensidade Baixa)

Descrição

Eventos com chuvas intensas, descargas atmosféricas e falhas no sistema elétrico em áreas isoladas ou com baixa abrangência. Nos casos em que todas as situações abaixo ocorrerem:

Gatilho:

- Registro de rajadas (ventos) acima de 90km/h.
- Elevado número de descargas atmosféricas
- Número de ocorrências superior a 20 ocorrências.

Plano de Mobilização

- Equipes de plantão e manutenção regulares, monitoramento intensificado.
- Acionamento de Equipes de sobreaviso.
- Destinação de Materiais principais para atendimento emergencial.
- Abastecer veículos garantindo combustível para deslocamentos.
- Manter o pessoal interno informados, fornecendo estimativas realistas de restabelecimento.

Nível 2 (Intensidade Média)

Descrição

Nos casos em que todas as situações abaixo ocorrerem:

Falha de média tensão afetando um número significativo de consumidores ou áreas crítica, falha em subestação de distribuição.

Registro de chuvas intensas e rajadas Rajada (ventos) acima de 90km/h

Documento de Propriedade HIDROPAN

Registro de Elevado número de descargas atmosféricas.

Número de ocorrências com danos permanentes superior a 15 e que afetem mais de 1 unidade consumidora por ocorrência.

Plano de Mobilização

- Mobilização de equipes de prontidão, **acionamento do Comissão de Contingência.**

- Acionamento de Equipes de sobreaviso.

- Execução do plano de contingência.

Nível 3 (Intensidade Alta)

Descrição

Nos casos em que todas as situações abaixo ocorrerem:

Falha generalizada de grande parte da rede, falha Linha de Transmissão, subestação fora de operação, ameaça à segurança pública ou das instalações.

Número de ocorrências com danos permanentes superior a 25 e que afetem mais de 1 unidade consumidora por ocorrência.

Registro de chuvas intensas e rajadas Rajada Máxima (ventos) acima de 120km/h

Plano de Mobilização

- **Mobilização total** (interna e terceiros), **acionamento de órgãos externos** (Poder Público, Bombeiros, Defesa Civil, Polícia, para os casos previstos no plano de contingência), **comunicação com consumidores e imprensa**.

- Execução do plano de contingência.

- Ativar o de acordos de ajuda mútua com outras distribuidoras.

- Priorizar esforços no restabelecimento de serviços essenciais (hospitais, tratamento de água, segurança pública).

- Comunicar à imprensa e autoridades (Representantes do poder público conforme informado no plano de contingência).

Documento de Propriedade HIDROPAN

9 EQUIPE TÉCNICA DE APOIO

Para atendimento a solicitações em caso de contingência, define-se os colaboradores, para apoio as operações.

Os colaboradores da área da TI, são responsáveis por eventuais necessidades relacionadas a sistemas informatizados, comunicação com equipamentos, telefonia, central e rádios moveis, bem como a comunicação com o consumidor.

Os colaboradores das áreas técnicas, são responsáveis pelos equipamentos de distribuição, tais como religadores, reguladores de tensão e atendimento a ocorrências quando necessário.

Os colaboradores da área de suprimento e almoxarifado, são responsáveis pelo fornecimento de materiais, equipamentos, EPCs, EPIS e ferramentas.

- **Alex Sandro Berlezi** – Supervisor em TI;
- **Peterson Cristiano Dickel** – Técnico em TI
- **Tiago Macedo** – Eletrotécnico
- **Michael Springer** – Eletrotécnico
- **Anderson Bandeira** – Almoxarifado e suprimentos

10 REDES DE APOIO EXTERNO

Para o apoio ao enfrentamento de situações de contingência, define-se a seguir as organizações da sociedade civil, poder público municipal, concessionarias e cooperativas de energia e demais instituições relacionadas.

Os contatos da rede de apoio externo são mantidos em cadastro interno atualizado, com acesso restrito às equipes responsáveis.

- **Prefeitura Municipal de Panambi**
  A prefeitura municipal de Panambi deve ser contatada no caso de necessidade de máquinas (retroescavadeira, caçambas, tratores) e pessoal para serviços de apoio e demais necessidades relacionadas a infraestruturas urbana e rural, quando estas implicarem no adequado atendimento as ocorrências e ao fornecimento de energia elétrica.
- **Defesa Civil de Panambi**
  A Defesa Civil deve ser contatada no caso de necessidade de pessoal para serviços de apoio, para serviços relacionados a mapeamento de áreas de risco, construção de obras de contenção e correção, emissão de

Documento de Propriedade HIDROPAN

comunicados de alertas e avisos à sociedade, evacuação de áreas afetadas, fornecer materiais de primeira necessidade, prestar primeiros socorros, entre outros.

- **Departamento de Trânsito**
  O Departamento de Trânsito deve ser contatado no caso de interrupção, sinalização ou controle de tráfego em vias urbanas, quando necessários para realização de serviços de manutenção relacionados ao fornecimento de energia elétrica.
- **Prefeitura Municipal de Condor**
  A prefeitura municipal de Condor deve ser acionada no caso de necessidade de máquinas (retroescavadeira, caçambas, tratores) e pessoal para serviços de apoio e demais necessidades relacionadas a infraestruturas urbana e rural, quando estas implicarem no adequado atendimento as ocorrências e ao fornecimento de energia elétrica.
- **Corpo de Bombeiros de Panambi**
  O Corpo de Bombeiros de Panambi deve ser acionado quando for identificado incêndio ou acidente envolvendo pessoas, identificadas pelas equipes de atendimento, devendo ser realizado imediatamente a identificação.
  O Corpo de Bombeiros possui pessoal capacitado para a prevenção e combate à incêndios, busca e salvamento de pessoas e bens, prestar primeiros socorros a vítimas ou a colaboradores acidentados, retirada de animais ou arborização das áreas afetadas, entre outros.
  O corpo de bombeiros deve ser acionado em caso de necessidade de resgate de colaboradores.
  O corpo de bombeiros deve ser acionado para desobstrução de vias retirada de árvores em situação de risco eminente, ou similares.
- **SAMU**
  O SAMU deve ser contatado no caso de necessidade de prestar primeiros socorros as vítimas ou a colaboradores acidentados, devendo ser realizado imediatamente a identificação.
- **Brigada Militar de Panambi**
  A Brigada Militar deve ser contatada quando ocorre conflitos com terceiros durante a prestação dos serviços relativos à distribuição de energia elétrica ou em caso de acidente com veículo de terceiros em que ocorra dano corporal.

Documento de Propriedade HIDROPAN

- **Concessionárias e Cooperativas**

  As concessionárias e cooperativas das cidades vizinhas, devem ser contatadas em caso de necessidade de equipes de apoio para atendimento a ocorrências emergências, obras de infraestrutura para o reestabelecimento do fornecimento de energia ou quando necessário empréstimo de materiais ou equipamentos relacionados aos serviços elétricos. Os detalhes e critérios para acionamento de outras concessionarias é definido através dos acordos de cooperação individuais entre concessionarias ou através da ABRADEMP – Associação Brasileira de Distribuidoras de Energia de Menor Porte.

- **Terceirizadas de Serviços de Energia e Redes**

  As empresas terceirizadas de serviços de redes, devem ser contatadas em caso de necessidade de equipes de apoio para atendimento a ocorrências emergências, obras de infraestrutura para o reestabelecimento do fornecimento de energia ou quando necessário empréstimo de materiais ou equipamentos relacionados aos serviços elétricos.

  Empresa de manutenção de transformadores deve ser contatada no caso de necessidade de número maior de transformadores do que os existentes no estoque.

10.1 Critérios para chamada de apoio externo

As entidades associadas ao setor público municipal, tais como, prefeitura municipal, defesa civil e departamento de trânsito, serão acionadas para cada caso específico, a critério da comissão de contingência, para situações descritas no item 10.

Entidades associadas ao setor público estadual, tais como bombeiros, SAMU e brigada militar, serão acionadas para casos específicos a critério da comissão de contingência, para situações descritas no item 9.

As concessionárias ou cooperativas vizinhas serão acionadas conforme critérios definidos nos acordos de cooperação.

11 GESTÃO DE EQUIPES

A gestão de Equipes para atendimento a ocorrências, em situação de contingência, deve ser realizada pelo COD.

A formação das equipes deve ser realizada pelos operadores do COD.

Documento de Propriedade HIDROPAN

No caso de contingência, quando o número de ocorrência for elevado, a formação de equipes deve ser reestruturada de modo que se obtenha maior número de equipes.

Devem ser alocadas 2(duas) pessoas, de forma individual, que realizarão trabalhos de reconhecimento, sinalização e isolamento de áreas de maneira previa, seguidos da comunicação ao COD, antes do deslocamento de equipes pesadas.

A distribuição das equipes para atendimento as ocorrências devem ser coordenadas e direcionadas de forma assertiva de acordo com o tipo de trabalho a ser realizado.

12 GESTÃO DE VEÍCULOS

A gestão dos veículos e equipes de eletricistas será realizada pelo COD.

A garantia do suprimento e funcionamento dos veículos será de responsabilidade dos colaboradores da equipe de apoio relativos à suprimentos.

Em caso de contingência, os veículos de passeio devem estar aptos a transportar equipamentos e materiais para atendimento a ocorrências emergências, tornando-se veículos equipados.

A equipe de suprimentos deve providenciar veículos adicionais para o atendimento às ocorrências, caso necessário.

13 GESTÃO DE RECURSOS (MATERIAIS E EQUIPAMENTOS)

Em situação de contingência, os responsáveis pelo suprimento de recursos (materiais e equipamentos), devem ser chamados pelos operadores do COD, de modo que se mantenha de forma permanente pelo menos 1 (uma) pessoa no almoxarifado de recursos.

Na eminência de ventos climáticos extremos, os materiais de maior utilização devem ser previamente separados, a fim de facilitar o acesso e retirada pelas equipes de atendimento.

Os responsáveis pelos recursos devem manter atualizada lista de fornecedores locais e externos para garantia do suprimento de materiais às equipes de atendimento, bem como garantir o estoque mínimo de equipamentos.

Documento de Propriedade HIDROPAN

13.1 Postes

Em caso de contingência, podem ser utilizados postes de madeira de forma provisória, para atendimento as ocorrências e reestabelecimento da energia elétrica.

13.2 Transformadores

Em caso de contingência, pode ser fornecido e utilizado transformador de menor ou maior porte ao instalado no local, para atendimento as ocorrências e reestabelecimento da energia elétrica.

Em caso de contingência, havendo necessidade de número maior de transformadores que se tem em estoque, deve ser contatada a empresa de manutenção de transformadores.

13.3 Seccionadoras

Em caso de contingência, pode ser fornecido e utilizada seccionadora de menor ou maior porte ao instalado no local, para atendimento as ocorrências e reestabelecimento da energia elétrica.

Em casos de falta de material, pode ser excluída a chave seccionadora, de forma provisória, ou realizada manobra de rede primária, para o reestabelecimento da energia elétrica

13.4 Cabos

Em caso de contingência, pode ser fornecido e utilizado, de forma provisória, cabos com características diferentes do que as definidas no sistema para atendimento as ocorrências e reestabelecimento da energia elétrica.

13.5 Cruzetas

Em caso de contingência, pode ser utilizada estrutura fabricada em madeira ou outro material de forma provisória para atendimento as ocorrências e reestabelecimento da energia elétrica.

14 DA MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS E SISTEMAS INFORMATIZADOS

O apoio e resolução de problemas relacionados aos sistemas neste item relacionados, são de responsabilidade do setor de TI.

Documento de Propriedade HIDROPAN

Nos casos de contingência, devem ser contatados os responsáveis, de maneira que pelo menos 1(uma) pessoa deve ficar de sobreaviso de forma permanente até que se reestabeleçam as condições normais de atendimento.

14.1 Computadores

Em caso de falha de equipamentos, no COD ou no Departamento de Distribuição, os responsáveis devem realizar imediata substituição destes, garantindo a continuidade dos serviços de atendimento.

14.2 Rádios

Em caso de contingência, devem ser disponibilizados equipamentos extras para as equipes de atendimento, além daqueles instalados em cada móvel, para garantir a comunicação entre equipes e a Central de Operações da Distribuição.

14.3 Telefones

Em caso de contingência, os telefones devem estar aptos a utilizar sistemas de mensagens de texto para contato com as equipes e a COD.

Alternativamente, caso necessário, os eletricistas e colaboradores podem utilizar seus dispositivos pessoais, devidamente cadastrados, para realizar comunicações com a central de operação da distribuição.

14.4 Sistema Supervisório

Os responsáveis pelo setor de TI, poderão ser consultados e prestar apoio, caso ocorra falhas no sistema supervisório.

14.5 Comunicação

Os responsáveis pelo setor de TI, devem ser acionados para prestar apoio, caso ocorra falhas no sistema de comunicação de equipamentos, entre eles comunicação de religadores e sistemas de subestações.

15 COMUNICAÇÃO

14.1 Comunicação interna

A comissão de contingência, terá autonomia para realizar comunicações internas entre departamentos e entre equipes de atendimento.

As comunicações devem ser feitas via grupos de Whatsapp, telefones moveis e rádios.

Documento de Propriedade HIDROPAN

Os colaboradores do departamento de TI, são responsáveis pelo suprimento de equipamentos de comunicação para todos os envolvidos, bem como com as supridoras de internet e rádio.

14.2 Comunicação externa

A comissão de contingência definirá as comunicações junto a empresa de marketing, redes sociais, rádios e jornais, a fim de prestar informações e esclarecimentos aos consumidores e a população em geral.

As comunicações de status de ocorrências, para consumidores atingidos por faltas de energia, são realizadas conforme normativas da ANEEL, sendo disparadas em massa através de mensagem de SMS ou Whatsapp para consumidores cadastrados.

Maiores detalhes sobre a comunicação e marketing externos da empresa podem ser verificados no Plano de Comunicação para Distribuição da HIDROPAN.

16 RELATÓRIOS E DOCUMENTAÇÃO

Em caso de contingência deve ser emitido relatório após o evento e reestabelecimento do fornecimento.

Após normalização do sistema, deve ser emitido relatório total de ocorrências, processos de obras vinculados, inventário de materiais e equipamentos utilizados e horas trabalhadas.

O Departamento de distribuição será responsável pela apuração das informações contidas no relatório.

O Departamento de recursos humanos, será responsável pela contabilização de horas trabalhadas.

17 CONTATOS DE PRESTADORES DE SERVIÇO

As empresas prestadoras de serviços que podem ser acionadas em caso de contingência, para o atendimento de ocorrências, substituição de equipamentos e suporte técnico aos sistemas supervisórios e de gestão de ocorrências, são mantidas em cadastro interno atualizado, com seus respectivos contatos e acesso restrito às equipes responsáveis.

Documento de Propriedade HIDROPAN

17.1 Useall E2

A empresa Useall é a fornecedora dos softwares E2 COD, E2 CRM, E2 COD RT, E2 ADM, E2 MIG, E2 MIG projetos, todos relacionados ao sistema de distribuição.

Em caso de contingência, havendo problemas relacionados aos softwares acima listados, de forma que impeçam algum trabalho relacionado ao reestabelecimento da energia elétrica a empresa deve ser contatada.

17.2 Dwf Sistemas

A empresa DWF Sistemas é a fornecedora do Sistema Supervisório – SCADA, utilizado na Central de Operação da Distribuição.

Em caso de contingência, havendo problemas relacionados ao sistema SCADA e automação de subestações, deve ser acionada a empresa fornecedora, de modo que 1(um) técnico permaneça de sobreaviso durante todo o período, até que se reestabeleça as condições normais de fornecimento.

17.3 Eaton Cooper Power Sistems

A empresa Eaton é a fornecedora/fabricante de religadores, utilizados nas subestações e redes de distribuição.

Em caso de contingência, havendo problemas relacionados à religadores, deve ser acionada a empresa fornecedora, para suporte técnico.

17.4 ITB Reguladores de Tensão

A empresa ITB é a fornecedora/fabricante de reguladores de tensão, utilizados nas redes de distribuição.

Em caso de contingência, havendo problemas relacionados à reguladores, deve ser acionada a empresa fornecedora, para suporte técnico.

18 TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO

Devem ser realizados simulados ou promovidos treinamentos, com periodicidade máxima de um ano.

19 TRATAMENTO PARA UNIDADES CONSUMIDORAS ESPECÍFICAS

– HOSPITAIS

As unidades hospitalares, quando solicitante, devem ter prioridade do atendimento em caso de contingência.

Documento de Propriedade HIDROPAN

Requer atenção especial a Unidade ASSOCIACAO HOSPITAL DE PANAMBI, localizado Rua Benjamin Constant, Bairro Medianeira e a Unidade SOCIEDADE HOSPITAL BENEFICIENTE CONDOR, localizado na Rua Germano Keller, bairro Centro.

Estas unidades de serviço essencial, quando solicitantes, devem ter prioridade de atendimento, de forma que a recomposição do circuito em contingência, mesmo que gradual, seja realizada de forma mais breve possível.

Deverá ser incluído na lista de contatos especiais, representante da unidade hospitalar que deverá estar apto a informar, quando necessário, condições de operação de geradores e tempo estimado de funcionamento.

- UPA

As unidades de pronto atendimento, quando solicitante, devem ter prioridade do atendimento em caso de contingência.

Requer atenção especial a Unidade UPA, localizada na Av. assunção, 21, Bairro Arco Iris.

Deverá ser incluído na lista de contatos especiais, representante da unidade de pronto atendimento que deverá estar apto a informar, quando necessário, condições de operação de geradores e tempo estimado de funcionamento.

- CORPO DE BOMBEIROS

As unidades de corpo de bombeiros, quando solicitante, devem possuir prioridade do atendimento em caso de contingência, e estão incluídas como rede de apoio externo neste plano de contingência.

Deve ser incluído na lista de contatos especiais, contato do superior responsável pelo corpo de bombeiros.

- PREFEITURAS MUNICIPAIS

A Sede da Prefeitura Municipal de Panambi e Condor, quando solicitantes, deve ter prioridade de atendimento, observadas as condições anteriores para unidades hospitalares.

As prefeituras devem indicar representantes para contatos imediatos em caso de contingência, mantidos em cadastro interno atualizado e de acesso restrito às equipes responsáveis.

- UNIDADES DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA

Documento de Propriedade HIDROPAN

Os pontos de maior relevância para captação e distribuição de água para os municípios afetados, quando solicitantes, devem ter prioridade no atendimento.

Atenção especial deve ser dada ao ponto de captação na Rua Bento Gonçalves Panambi e Sede da Corsan na Rua Cristóvão Colombo.

- BRIGADA MILITAR

A Brigada Militar, quando solicitante, deve ter prioridade do atendimento em caso de contingência, e estão incluídas como rede de apoio externo neste plano de contingência.

Deve ser incluído na lista de contatos especiais, contato do superior responsável pela brigada militar.

20 OBSERVAÇÕES GERAIS

Este plano de contingência deve ser disseminado entre todas as partes envolvidas nos diferentes departamentos da HIDROPAN.

Este plano de contingência deve ser salvo em local de fácil acesso e diretório específico para conhecimento de todos os envolvidos.

Após ocorrência de evento Nível 2 ou 3 deve-se realizar uma análise pós-ação, avaliando indicadores como Tempo Médio de Atendimento (TMA), eficácia da comunicação, aderência aos procedimentos e ao plano de contingência. Deve ser elaborado relatório detalhado com os pontos fortes e oportunidades de melhoria, bem como um plano de ação para implementar as melhorias identificadas, com responsáveis e prazos definidos.

A HIDROPAN deve publicar esse Plano em seu sítio eletrônico na Internet e nos postos de atendimento presencial, de forma acessível ao público, com uso de linguagem clara e adequada.

21 CRITÉRIOS PARA REVISÃO E ATUALIZAÇÃO DO PLANO

A revisão do Plano deve ser realizada após cada evento classificado nos níveis de contingência 2 e 3, mediante análise dos dados e registros do atendimento, visando à implementação das melhorias necessárias para assegurar sua efetividade em eventos subsequentes.

Documento de Propriedade HIDROPAN

CONTROLE DE REVISÕES

Versão	Data	Detalhamento da revisão
00	10/03/2024	Emissão original do documento
01	19/05/2025	Atualização do item 8: Equipe Técnica de Apoio, e Anexo II
02	03/12/2025	Revisão geral do documento
03	19/06/2026	Atualização de contatos e inserção do item 21.

RESPONSÁVEIS PELO DOCUMENTO	
Elaborado por	**Aprovado por**
Eduardo Henrique Kummer	Eduardo Knorr — Diretor
Fabiano Utzig	Olávio Melchiors — Diretor

Documento de Propriedade HIDROPAN